



Azərbaycan Respublikasının Dövlət Turizm Agentliyi
Mingəçevir Turizm Kolleci
Publik Hüquqi Şəxsi

YAY SEMESTRİNİN TƏŞKİLİ VƏ KEÇİRİLMƏSİ İLƏ BAĞLI
QAYDALAR

Mingəçevir - 2023

Təsdiq edirəm:

Mingəçevir Turizm Kollecinin
direktoru **Kamal Əhmədov**

26 may 2023-cü il

Mingəçevir Turizm Kollecinə Yay semestrinin təşkili və keçirilməsi ilə bağlı Qaydalar

1. Giriş

1. "Mingəçevir Turizm Kolleci tələbənin Yay semestrinin təşkili və keçirilməsi ilə bağlı Qaydaları" Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin 2013-cü il 26 dekabr tarixli 354 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş "Orta ixtisas təhsili müəssisələrində kredit sistemi ilə tədrisin təşkili Qaydaları"nın habelə təhsil qanunvericiliyinin qüvvədə olan digər normativ-hüquqi aktlarının (gələcəkdə ediləcək hər hansı əlavə və düzəlişlər nəzərə alınmaqla) tələblərinə uyğun tərtib edilmişdir.

2. MTK-da Yay semestrinin təşkili və keçirilməsi akademik təqvim ilə müəyyən edilir.

3. MTK-da Yay semestrinin təşkili, keçirilməsi və nəticələrə dair müvafiq hesabatların hazırlanması Tədris şöbəsi tərəfindən təmin olunur.

2. Mingəçevir Turizm Kollecinin Yay semestrində iştirak edən tələbələrin hüquq və vəzifələri

2.1. MTK-da Yay semestri aşağıdakı məqsədlərlə təşkil olunur:

2.1.1. Akademik borcların ləğv edilməsi;

2.1.2. Fənlərin prerekvizitliyi gözlənilməklə, humanitar fənlər bölümünə daxil olan və Orta təhsil müəssisəsi tərəfindən müəyyən edilən seçmə fənlərin kreditlərinin qazanılması;

2.1.3. Müvəffəqiyyət qazanılan fəndən qiymətin yüksəldilməsi;

2.1.4. MTK-nın təklif etdiyi ayrı-ayrı fənlər üzrə digər orta təhsil müəssisəsi tələbələrinə müvafiq kreditlər qazanmasına şəraitin yaradılması.

2.2. MTK-da Yay semestrində tələbələrin iştirakı könüllüdür və ödənişli əsaslarla həyata keçirilir;

2.3. Müvafiq qaydaların tələblərinə uyğun olaraq, imtahana buraxılmayan tələbə semestrində fənn (fənlər) üzrə müəyyən edilmiş dərslərinin 50 faizindən çoxunda iştirak etdiyi halda o, həmin fənn üzrə (fənlər üzrə) yay semestrində iştirak etmək hüququna malikdir;

2.4. Kreditlərin qarşılıqlı tanınması haqqında MTK ilə müqaviləsi olan digər Orta təhsil müəssisələrinin tələbələri MTK-da Yay semestrində iştirak edə bilər. Bu zaman tələbənin MTK-da Yay semestrində iştirakına icazə verilməsi məqsədi ilə təhsil aldığı ali təhsil müəssisəsinin rəhbərliyi tərəfindən rəsmi məktubla müraciət olunur. Həmin məktuba, tələbənin Yay semestrində iştirak istəyinə dair Ərizəsi və MTK-da Yay semestrində qeydiyyatdan keçəcəyi fənn üzrə hesablanmış kredit məbləğinin ödənişini təsdiq edən qəbz əlavə olunur. Yalnız bundan sonra digər Kollecin tələbəsi MTK-da Yay semestrinə qeydiyyatdan keçə bilər.

2.5. Yay semestrində tələbənin götürdüyü fənlər üzrə kreditin ümumi həcmi 10-dan artıq olmamalıdır.

3. MTK-da Yay semestrinin təşkili və tədris prosesinə hazırlıq

3.1. MTK-da Yay semestri ödənişli əsaslarla həyata keçirilir. Tələbə fənn üzrə kredit məbləğinin ödənişini həyata keçirdikdən sonra dərslərdə iştirak etmək hüququnu qazanır;

3.2. Yay semestrində fənn üzrə qrupda tələbələrin sayı MTK-nın maliyyə imkanları nəzərə alınaraq müəyyənləşdirilir;

3.3. Tədris şöbəsi tərəfindən əvvəlki illərin nəticələrinin təhlili əsasında cari tədris ili üzrə Yay semestrində hansı fənlərdən qrupların formalaşacağı proqnozlaşdırılır və yaz semestri başa çatdıqdan sonra direktora təqdim edilir;

3.4. Yay semestrində qrupların formalaşacağı proqnozlaşdırılan fənləri tədris edəcək müəllimlərin (hər fənn üzrə 2 müəllim olmaqla) siyahısı müvafiq qaydada yaz semestri başa çatdıqdan sonra müəyyən edilir və direktora təqdim edilir;

3.5. Yay semestrində qrupların formalaşacağı proqnozlaşdırılan fənlərə tələbələrin qeydiyyatına yaz semestri başa çatdıqdan sonra başlanılır və həmin fənlərə tələbələrin qeydiyyatı Tədris şöbəsi tərəfindən təmin edilir;

3.6. Yay semestrində iştirak edəcək tyutorların və digər əməkdaşların siyahısı Tədris şöbəsi və digər müvafiq struktur rəhbərləri tərəfindən müəyyən edilir və direktora təqdim edilir. Yay semestri dövründə tyutorların və digər əməkdaşların icra intizamının təmin olunması Direktor müavini tərəfindən təmin olunur;

3.7. Yay semestrində iştirak edəcək heyətin məzuniyyət qrafiki direktor Tədris şöbəsi rəhbəri və digər müvafiq struktur rəhbərləri ilə razılaşdırılaraq Tədris şöbəsi tərəfindən İnsan resursları şöbəsinə təqdim edilir;

3.8. Yay semestrində fənlər üzrə qrupların və dərslər cədvəlinin formalaşdırılması, Tədris şöbəsi və Direktor müavini tərəfindən təmin olunur;

3.9. Yay semestrində iştirakla bağlı tələbələrin məlumatlandırılması 15 iyul tarixlərində tyutorlar tərəfindən təmin edilir;

3.10. Yay semestrində iştirakla bağlı tələbələrin qeydiyyatının aparılmasını cari tədris ili üçün təsdiqlənmiş akademik təqvimə əsasən müəyyən olunmuş tarixlərdə tyutorlar tərəfindən təmin edirlər. Qiyabi təhsil alma formasında təhsil alan tələbələrin Yay semestrində iştirakları ilə bağlı qeydiyyatlarının aparılması Yay semestrinin başlanmasının ilk həftəsində təşkil edilir;

3.11. Tədris ili üzrə MTK-da Yay semestrinin təşkil edilməsi MTK direktorunun müvafiq əmri ilə tənzimlənir. Əmr MTK direktoru tərəfindən Yay semestrinin başlanmasına 10 gün qalmışa qədər verilir. Bu məqsədlə Tədris şöbəsinin rəhbərliyi tərəfindən Yay semestrinin başlanmasına 15 gün qalmışa qədər müvafiq Təqdimat MTK direktoruna təqdim olunur;

3.12. Yay semestrində tədrisi nəzərdə tutulan fənləri tədris edəcək müəllimlərin (digər ali təhsil müəssisələrindən cəlb olunan müəllimlər də daxil olmaqla) seçilməsi Yay semestrinin başlanmasına 3 iş günü qalmışa qədər əvvəlki tədris illərinin nəticələri nəzərə alınmaqla Tədris şöbə müdiri və Fənn birliyi kafedraları tərəfindən, razılaşıdırılmaqla həyata keçirilir;

3.13. Yay semestrinə müəllimlər könüllü surətdə cəlb olunurlar. Bu zaman müəllimin fəaliyyətinin ödəniş məbləği saathesabı qaydada Pedaqoji Şuranın müvafiq qərarı əsasında həyata keçirilir;

3.14. Yay semestrində iştirak edəcək müəllimlərlə müqavilələrin rəsmiləşdirilməsi İnsan resursları şöbəsi və Tədris metodiki mərkəz tərəfindən Yay semestrinin başlanmasına 1 iş günü qalmışa qədər başa çatdırılır;

3.15. Tələbələrle müqavilələrin bağlanması və qeydiyyat prosesinin başa çatdırılması Tyutorlar tərəfindən Yay semestrinin başlanmasına 3 iş günü qalmışa qədər təmin edilir. Həmin fənlər üzrə qrup yığılmadıqda tələbə ilə bağlanmış müqavilə ləğv olunur, ehtiyac yaranıqda tələbə ilə yeni müqavilə bağlanılır;

3.16. Yay semestrinin məqsədləri nəzərə alınmaqla əvəzlənməsi mümkün ola bilən fənlərlə bağlı müvafiq komissiya tərəfindən qərarın verilməsi; fənn birlikləri, MTK-nın fənn əvəzlənməsi üzrə müvafiq komissiyası tərəfindən Yay semestrinin başlanmasına 5 iş günü qalmışa qədər təmin edilir;

3.17. Yay semestrində əyani təhsil forması üzrə dərslər cədvəllərinin təsdiqi Yay semestrinin başlanmasına 1 iş günü qalmışa qədər, qiyabi təhsil forması üzrə dərslər cədvəllərinin təsdiqi isə Yay semestrinin 3-cü tədris həftəsinə qədər Tədris şöbəsi tərəfindən təmin edilir;

3.18. Yay semestrində auditoriyaların tədris prosesinə tam hazır vəziyyətə gətirilməsi Təsərrüfat şöbəsi və Elektron İdarəetmə Mərkəzi tərəfindən Yay semestrinin başlanmasına 3 iş günü qalmışa qədər təmin edilir;

3.19. MTK-nın əyani formada tədris alan tələbələrinin "Yay semestri"ndə iştirakı ilə bağlı əmrin verilməsi, həmçinin Yay semestrində əyani təhsil formasında tədris aparacaq müəllimlərin müvafiq fənlər üzrə dərslər aparmalarına icazə barədə əmrin verilməsi Tədris şöbəsi tərəfindən Yay semestrinin başlanmasına 1 iş günü qalmışa qədər təmin edilir;

3.20. MTK-nın qiyabi formada təhsil alan tələbələrinin "Yay semestri"ndə iştirakı, həmçinin Yay semestrində qiyabi təhsil formasında tədris aparacaq müəllimlərin müvafiq fənlər üzrə dərslər aparmalarına icazə barədə əmrin verilməsi Tədris şöbəsi tərəfindən Yay semestrinin 3-cü tədris həftəsinə qədər təmin edilir.

4. MTK-da Yay semestrində tədrisin təşkili

4.1 MTK-da Yay semestrinin (nəzəri təlim və imtahanlar) müddəti 6 həftədir. İmtahan müddəti 1 həftədən artıq olmamaqla, yay semestrinin sonuncu həftəsində təşkil edilir. Qiyabi təhsil formasında tədris müddəti (nəzəri təlim və imtahan müddəti) 3 həftə olaraq müəyyən edilir;

4.2 Qiyabi təhsilalma formasında tədrisin təşkili Yay semestrinin III tədris həftəsindən başlayaraq həyata keçirilir. Tədrisin nəzəri təlimləri Yay semestrinin 3-4-cü həftələrində, imtahanlar isə 5-ci həftəsində təşkil edilir;

4.3 Əyani təhsilalma formasında 1-ci kollokvium Yay semestrinin III tədris həftəsində, 2-ci kollokvium isə Yay semestrinin V tədris həftəsində həyata keçirilir;

4.4 Qiyabi təhsiləmə formasında kollokvium Yay semestrinin IV tədris həftəsində həyata keçirilir;

4.5 Yay semestrində kollokvium və imtahanlarda nəzarətin təşkili fakültələrdən Yay semestrinə təhkim olunmuş əməkdaşlar və Tədris şöbəsi tərəfindən təmin edilir;

4.6 Yay semestrində yazılı imtahanlarda kollokvium və imtahan suallarının (biletlərinin) fənləri tədris edən müəllimlər tərəfindən hazırlanması Direktor müavinin nəzarəti altında İmtahan Qərargahına və Tədris şöbəsi tərəfindən imtahan və kollokviumlara 3 gün qalmışa qədər təmin edilir;

4.7 Yay semestrində yazılı imtahanlar üzrə kollokvium və imtahan cavabları kollokvium və imtahanlar bitdikdən sonra 3 iş günü ərzində fənləri tədris edən müəllimlər tərəfindən yoxlanılıb İmtahan Qərargahına təqdim edilir;

4.8 Yay semestrində kollokvium və imtahanlar üzrə apellyasiya müraciətləri nəticələr elan olunduqdan 2 iş günü müddətində edilir;

4.9 Məhdud sağlamlıq imkanları olan tələbələr üçün Yay semestrinin təşkili, onların fiziki xüsusiyyətləri, fərdi imkanları, sağlamlıq durumu və s. məsələlər ilə əlaqədar fərdi istəkləri nəzərə alınmaqla həyata keçirilir. Bu barədə məlumatlar tyutorlardan Tədris şöbəsinin rəhbərliyinə təqdim olunur;

4.10 Yay semestri üzrə kollokvium və imtahan cədvəlləri İmtahan Qərargahına və Tədris şöbəsi tərəfindən tərtib edilir, tərtib edilmiş cədvəllər direktorun imzası ilə təsdiq edilir. Kollokvium və imtahan cədvəlləri kollokviumların və imtahanların başlanmasına 3 iş günü qalmış tələbələrə elan edilir;

4.11 Yay semestri üzrə imtahan sessiyası yeni tədris ilinin başlanmasına 2 həftə qalanadək başa çatdırılır;

4.12 Yay semestrində üzürlü səbəbdən imtahanda iştirak etməyən tələbələr üçün yeni tədris ilinin başlanmasınadək imtahan təşkil olunur (kollokviumlar üçün bu hal keçərli deyildir);

4.13 Yay semestrinin rəhbəri tədris prosesi və semestrin nəticələri ilə bağlı məlumatları fakültə (mərkəz və məktəblər) rəhbərliyinə təqdim etməklə, 10 sentyabr tarixinədək Yay semestrinin yekunları ilə bağlı MTK direktoruna hesabat verir.

Mingəçevir Turizm Kolleci publik hüquqi şəxsi, Pedaqoji Şurasının "26" may 2023-cü il tarixli qərarı ilə təsdiq edilmişdir (protokol № 01).