



Azərbaycan Respublikasının Dövlət Turizm Agentliyi
Mingəçevir Turizm Kolleci
Publik Hüquqi Şəxsi

TƏLİM PROSESİNİN MONİTORİNQİNİN TƏŞKİLİNƏ DAİR
TƏLİMAT

Tədrisdə Keyfiyyət Təminatı şöbəsi

Mingəçevir - 2023 .

Mündəricat

1.	Ümumi müddəalar _____	3
2.	Monitorinqin məqsədi və vəzifələri _____	3
3.	Monitorinqin təşkili _____	4
4.	Monitorinq komissiyasının tərkibi və təşkili _____	4
5.	Monitorinq iştirakçıları, onların hüquq və vəzifələri _____	5
6.	Yekun müddəalar _____	6

Təsdiq edirəm:



Mingəçevir Turizm Kollecinin

direktoru

Kamal Əhmədov

14 sentyabr 2023-cü il

TƏLİM PROSESİNİN MONİTORİNQİNİN TƏŞKİLİ

I. Ümumi müddəalar

1.1. Təlim prosesinin monitorinqinin təşkilinin Qaydaları (bundan sonra, Qaydalar) Mingəçevir Turizm Kollecinə (bundan sonra, Kollec) Təlim prosesinin monitorinqinin (bundan sonra, Monitorinq) təşkilati-hüquqi əsaslarını, Monitorinq prosesi iştirakçılarının hüquq və vəzifələrini tənzimləyir.

1.2. Monitorinq Azərbaycan Respublikasının "Təhsil haqqında" Qanununa, Universitetin "Keyfiyyət təminatı" şöbəsinin Əsasnaməsinin (3.8 bəndində Monitorinq aparmaq və monitorinq nəticəsində hazırlanmış analitik təhlil hesabatlarını dərc etmək) və digər müvafiq normativ-hüquqi aktlara uyğun olaraq həyata keçirilir. Monitorinq 2022/2023-cü tədris ilindən etibarən "Keyfiyyət təminatı" şöbəsinin təşkilatçılığı, Pedaqoji Şuranın 15.02.2023 tarixli 7 Nöli iclasında tələbələr keyfiyyət və kəmiyyət göstəricilərinin aşağı olduğu cari məsələdə müzakirə olunmuş və Direktorun təsdiqi ilə qərara alınmışdır.

II. Monitorinqin məqsədi və vəzifələri

2.1. Monitorinqin əsas məqsədi təlim prosesində müəllim heyəti tərəfindən tətbiq olunan təlim strategiyaları, metod və alətlərin qiymətləndirilməsi ilə təlim, tədris, qiymətləndirmə və öyrənmə proseslərinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində tövsiyələrin verilməsi, eləcə də, akademik heyət arasında təcrübə mübadiləsinin aparılmasından ibarətdir.

2.2. Monitorinq aşağıdakı vəzifələrin həyata keçirilməsinə xidmət edir:

2.2.1. Tədris prosesinin obyektiv və səmərəli təşkil edilməsi ilə əlaqədar təlim prosesini qiymətləndirmək;

2.2.2. Müəllim heyətinin sərişlərinin artırılması məqsədilə təlim ehtiyaclarını müəyyənləşdirmək;

2.2.3. Tədris, təlim, qiymətləndirmə və öyrənmə proseslərinin təkmilləşdirməsini nəzərdə tutan təklifləri rəhbərliyə təqdim etmək.

III. Monitorinqin təşkili

3.1. Monitorinq tədbirlərinin sayı hər semestr üzrə müəyyən edilmiş ən yüksək və ən aşağı müvəffəqiyyət və keyfiyyət göstəricilərinə uyğun olaraq təşkil edilir;

3.2. Zərurət yarandıqı halda təkrar monitorinq təşkil oluna bilər;

3.3. Monitorinq bilavasitə tədris prosesi çərçivəsində təşkil olunur;

3.4. Monitorinq dərs cədvəlinə uyğun mütamadi olaraq təşkil edilir;

3.5. Monitorinqin təşkili məqsədilə **(Əlavə 1)-də** göstərilmiş qaydada Müəllimlərin kriteriyalar üzrə qiymətləndirilməsi qrafiki hazırlanmışdır.

IV. Monitoring komissiyasının tərkibi və təşkili

- 4.1. Monitoring keçirilməsi məqsədilə Monitoring komissiyası yaradılır və qiymətləndirmə onun tərəfindən həyata keçirilir;
- 4.2. Monitoring komissiyasının tərkibi Tədris işləri üzrə direktor müavini, Tədris şöbəsinin müdiri, Keyfiyyət Təminatı şöbəsi, Fənn Birləşmə sədrləri və Metodistlərdən ibarət təşkil olunur;
- 4.3. Monitoring komissiyası ən azı üç nəfər üzvdən təşkil olunur;
- 4.4. Komissiya üzvü olaraq iştirak edəcək akademik heyət üzvlərinə qoyulan tələblər aşağıdakı kimidir:
- Orta təhsil sahəsində beş illik Pedaqoji stajının olması;
 - Kollecdə ən azı ştat və ya yarım ştat akademik heyət üzvü olması;
 - Monitoring ediləcək fənnin tədris dilində Pedaqoji fəaliyyətlə məşğul olması;
 - Zərurət yarandığı halda digər təhsil müəssisələrindən də ekspertlərin cəlb olunması mümkündür;
- 4.5. Komissiya üzvləri monitoringin təşkilinə dair təlimatlandırıldıqdan sonra monitoringdə iştirak etmək hüququ qazanır;
- 4.6. Monitoring dərslər zamanı əyani şəkildə və ya video müşahidə əsasında təşkil edilir;
- 4.7. Komissiya işini əvvəlcədən müəyyənləşdirilmiş meyarlar əsasında aparır və monitoringin keçirildiyi semestrde yarımilin sonunda Pedaqoji Şuraya yekun hesabatı təqdim edir;
- 4.8. Komissiyanın səlahiyyət müddəti onun yaradılması haqqında müvafiq əmrlə müəyyən edilir.

V. Monitoring iştirakçıları, onların hüquq və vəzifələri

- 5.1. Monitoring iştirakçılarına aiddir: akademik heyət üzvləri (1 və ya 0.5 ştat vahidi olaraq Kollecdə azı bir il müəllim heyəti kimi çalışan şəxslər), Monitoring komissiyası və tələbələr.
- 5.2. Komissiya üzvləri Monitoring prosesində aşağıdakı hüquqlara malikdir:
- 5.2.1. Monitoring aparmaq məqsədilə video qeydiyyatı əldə etmək və monitoring fəaliyyətinin tələb etdiyi digər imkanlardan istifadə etmək;
- 5.2.2. Monitoring prosesinin səmərəli təşkili üçün rəy və təklifləri bildirmək;
- 5.2.3. Monitoring aparılacaq fənnin sillabusu, fənn proqramı və müvafiq təhsil proqramı ilə tanış olmaq.
- 5.3. Komissiya üzvləri Monitoring prosesində aşağıdakı vəzifələri icra etməlidir:
- 5.3.1. Monitoring təşkilinə dair təlimdə iştirak etmək;
- 5.3.2. Monitoring olunacaq fənn üzrə sillabus, fənn proqramı və müvafiq təhsil proqramı ilə tanış olmaq;
- 5.3.3. Meyarlar üzrə təqdim edilmiş blankda (**Əlavə 2**) təlim prosesi ilə əlaqədar qiymətləndirməni obyektiv və dolğun şəkildə aparmaq;
- 5.3.4. Monitoringin yekununda qiymətləndirmə blankını doldurulmuş şəkildə Keyfiyyət təminatı şöbəsinə təqdim etmək;
- 5.3.5. Monitoring komissiyası tərəfindən hazırlanacaq yekun hesabatının tərtibi prosesində iştirak etmək;
- 5.3.6. Qiymətləndirmə prosesinə aid məlumatları konfidensial saxlamaq;

5.3.7. Tədris prosesinin gedişatına və Monitoring prosesinin subyektlərinə hörmətlə yanaşmaq.

5.4. Müəllim heyətinin üzvləri Monitoring prosesində aşağıdakı hüquqlara malikdir:

5.4.1. Təlim prosesini sərbəst şəkildə təşkil etmək;

5.4.2. Monitoringin keçirilməsi qaydaları haqqında məlumat almaq;

5.4.3. Monitoring nəticələrinə dair komissiyanın rəyi ilə tanış olmaq;

5.5. Pedaqoji heyətin üzvləri Monitoring prosesində komissiya tərəfindən təklif olunan tövsiyələrin icrasında iştirak etməlidir:

5.6. Monitoring tədbirləri ehtiva olunmalıdır ki, təlim prosesinin təbii nizamına maneə olmasın.

VI. Yekun müddəalar

6.1. Monitoringin nəticələri FBK iclasında və Pedaqoji Şurada müzakirə edilir;

6.2. Monitoring komissiyası Monitoring nəticələrinə dair yekun hesabatı hazırlayır və Pedaqoji Şurada təkmilləşdirmə üçün təklifləri verir;

6.3. Yekun hesabat əsasında Monitoring prosesində iştirak edən müəllim heyət üzvünə müvafiq təkmilləşdirmə istiqamətli məsləhət verilir, zərurət yarandıqı halda təkrar monitoring meyarlarında dəyişikliklər oluna bilər.

Əlavə 1

Müəllimlərin kriteriyalar üzrə qiymətləndirilməsi

Şəhər/rayon Kollec		Tarix	
FBK		Qrup №	
Fənn		Dərsin mövzusu	
Dərsdə iştirak edən tələbə sayı		Dərsin növü	<input type="checkbox"/> Mühazirə <input type="checkbox"/> Məşğələ
Müəllimin adı və soyadı		Müşahidəçinin adı və soyadı	

Əlavə 2

Qiymətləndirmədə istifadə olunan statik ballar

№	Müəllimlər üçün qiymətləndirilmə kriteriyaları	Kriteriyalar üçün qiymətləndiril mə balı	Kriteriyalar üzrə müəllim lərin topladığı ballar	QEYD
1	Fənn proqramı	10		
2	Dərs məşğələ jurnalı	5		
3	Elektron versiyada yazılmış materialların tələbələrə çatdırılması	10		
4	Sillabus	5		
5	Müəllimin geyimi	5		
	YEKUN:	35		

Qiymətləndirmədə istifadə olunan dinamik ballar

№	Müəllimlər üçün qiymətləndirilmə kriteriyaları	qiymətləndirilmə balı	QEYD
Dərs məşğələ jurnalı			
1	Jurnalının səhifələrinin mavi (göy) rəngli qələmlə səliqəli, oxunaqlı və aydın xətlə yazılması;	2	
	Keçirilən dərslərin mövzusu və digər qeydlər dərs müddətində jurnalda yazılıb qeyd edilməsi;	3	
	Keçirilən dərslərin mövzusu və tarixi fənn üzrə təsdiq olunmuş sillabuslara uyğun olması;	3	
	Jurnalın düzgün və səliqəli yazılması: Jurnalda dərslərin keçirilməsi tarixində, mövzuların adında, tələbələrin davamiyyət və biliklərinin qiymətləndirilməsində düzəliş olunmasında, bayram günlərinin dərs günü kimi qeyd edilməsində, sillabusda bayram gününə düşən mövzunun adı sonrakı tarixdə mütləq qeyd edilməsinə diqqət etmək.	5	
Fərdi iş planı			
	Təşkilati-metodiki işlər: (Kollecin təşkil etdiyi təlimlərdə, dəyirmi masalarda və konfranslarda iştirak etmək);	2	
	Elmi-tədqiqat işləri: (Elmi məqalələr, Metodiki işləri yazmaq, dərs proqramlarını tərtib etmək);	5	
	Müəllimlərin Fərdi iş planındakı fəaliyyət istiqamətləri üzrə işlərin icra olunmasının hesabatda əks olunması.	3	
Sillabus			
3	Qeyd olunan mövzuların fənn üzrə təsdiq olunmuş proqramlara uyğunluğu;	2	
	Mövzuların peşə kompetensiyalarına uyğunlaşdırılması;	2	
	Hər bir mövzu üzrə təlim nəticələrinin düzgün seçilməsi;	3	
	Fənnin məqsəd və hədəfinin düzgün yazılması;	3	
	Fənn üzrə qiymətləndirmə metodu.	2	
YEKUN :		35	

sls	Dərsin təşkili və gedişi	Qiymətləndirmə		
		əla	orta	zəif
		5	3	1
1	Dərsin əvvəlində tələbələrə fəaliyyətə stimullaşdırır (səmimi ünsiyyətə, işgüzar fəaliyyətə cəlb edən əhval-ruhiyyə yaratmaq və s.);			
2	Dərsin mövzu ətrafında qurulması;			
3	Müəllim dərsinin məqsədinə uyğun sual və tapşırıqlar verir, müxtəlif üsul və metodlardan istifadə etməklə tələbələrə mövzunu mənimsədir;			
4	Müəllim dərsdə əlavə resurslardan (internet, mövzu üzrə əyani vəsaitlər, xəritələr, cihazlar, şəkillər, müxtəlif ədəbiyyatlar və s.) istifadə edir;			
5	Tələbələr dərsdə fəaldırlar (verilən sualların cavablandırılmasında, qoyulan problemlərin həllində);			
6	Tələbələr mövzu üzrə şəxsi müşahidələrindən nümunələr gətirir, yaradıcı təklif və ideyalarla çıxış edirlər.			
YEKUN : 30				

5- əla, 3- orta, 1- zəif

Qeyd:	
--------------	--

Müəyyən edilmiş bal	Qiymət	Peşə hazırlığı səviyyəsi barədə rəy (tövsiyə)
91 - 100	əla	Tələblərə tam cavab verir. Təcrübənin yayılması tövsiyə olunur.
71 - 90	yaxşı	Dərs kifayət qədər yaxşı səviyyədə keçirilmişdir. Çatışmazlıqlar azdır, ciddi əhəmiyyət kəsb etmir, aradan qaldırılması asandır.
51 - 70	kafi	Dərs müəyyən edilmiş tələblərə qismən cavab verir. Mövcud olan çatışmazlıqların aradan qaldırılması üçün təlim qabiliyyətlərinə dair təlimlərdə iştiraka ehtiyac vardır.
50 və daha az	qeyri-kafi	Dərs müəyyən edilmiş tələblərə cavab vermir.

Mingəçevir Turizm Kolleci publik hüquqi şəxsi, Pedaqoji Şurasının "14" sentyabr 2023-cü il tarixli qərarı ilə təsdiq edilmişdir (protokol № 01).