Azərbaycan Respublikasının Dövlət Turizm Agentliyi
Mingəçevir Turizm Kolleci
Publik Hüquqi Şəxsi

İŞÇİ TƏDRİS PROQRAMININ TƏRTİB OLUNMASINA DAİR AKADEMİK HEYƏT ÜÇÜN TƏLİMAT

Tədrisdə Keyfiyyət Təminatı

Mingəçevir – 2024

Mündəricat

GİRİŞ _______________ (Səh) *3*

1. Fənnə və təhsilverənə dair qısa məlumat _______________ (Səh) 5
2. Fənnin məqsəd, hədəf və təlim nəticələri _______________ (Səh) *6*
3. Fənnin təlim nəticələrinin peşə kompetensiyaları ilə əlaqəsi _______________ (Səh) 7
   3.1 Fənn üzrə peşə kompetensiyaları _______________ (Səh) 7
4. Təqvim-tematik plan _______________ (Səh) 7
   4.1 Mühazirə dərslərinin mövzuları _______________ (Səh) 8
   4.2 Məşğələ dərslərinin mövzuları _______________ (Səh) 8
5. Fənnin tədrisində istifadə ediləcək interaktiv tədris metodları _______________ (Səh) 9
6. Fənn üzrə qiymətləndirmə metodu _______________ (Səh) 9
7. İmtahan sualları _______________ (Səh) 11
8. Metodiki təminat _______________ (Səh) 12

Təsdiq edirəm:

Mingəçevir Turizm Kollecinin

direktoru ______________ Kamal Əhmədov

13 sentyabr 2024-cü il

İşçi tədris proqramının tərtib olunmasına dair akademik heyət üçün

Təlimat

Giriş

İşçi tədris proqramı (sillabus) – fənnin müvafiq proqramı əsasında hazırlanan və özündə tədris olunan fənnin təsvirini, onun hədəf və məqsədini, qısa məzmununu, dərslərin müddətini və növlərini, tələbənin müstəqil işi üçün tapşırıqları, onların yerinə yetirilməsi müddətini, məsləhət saatları, müəllim haqqında məlumatı, müəllimin tələblərini, qiymətləndirmə meyarlarını, qiymətləndirmə qaydalarını, istifadə olunan ədəbiyyatın siyahısını özündə əks etdirən sənəddir.

İşçi tədris proqramları fənni tədris edən müəllim tərəfindən hazırlanır, fənn birləşmə komissiyasının iclasında təqdim olunur, protokollaşdırılır, tədris işləri üzrə direktor müavini və tədris şöbəsinin müdiri tərəfindən təsdiq edilir. Fənn müəllimi tərəfindən işçi tədris proqramı fənnin tədrisi başlamazdan öncə tələbələrin elektron poçt ünvanlarına ilkin tanışlıq üçün göndərilir və müvafiq elektron portala yerləşdirilir, məzmunu ilk dərsdə tələbələrə ətraflı şəkildə izah olunur.

Qeyd: Bu təlimatın təkminləşdirilməsi, eləcə də işçi tədris proqramının tərtibi ilə əlaqədar əlavə dəstək üçün Keyfiyyət təminatı şöbəsinə müraciət edə bilərsiniz.

İŞÇİ TƏDRİS PROQRAMININ YAZILMASI İLƏ ƏLAQƏDAR TƏLƏBLƏR

Bütün tərkib hissələri və alt hissələri əhatə olunmaqla aşağıdakı şərtlərin nəzərə alınması zəruridir:

- Titul vərəqindən istifadə olunması (Əlavə 1)
- Şrift: Arial, 12, qara
- Sətirlərarası məsafə: 1.15
- İşçi tədris proqramı fənni tədris edən müəllim tərəfindən imzalanmalı, proqramın təsdiq ilə əlaqədar № saylı fənn birləşmə komissiyası iclasının, № saylı protokolu əsasında müvafiq tədris işləri üzrə direktor müavini və tədris şöbəsinin müdiri tərəfindən təsdiqlənməlidir
- İşçi tədris proqramının dili Azərbaycan dilidir.

İŞÇİ TƏDRİS PROQRAMININ QURULUŞU

Mingəçevir Turizm Kollecinin işçi tədris proqramı səkkiz tərkib hissədən ibarətdir:

1. Fənnə və təhsilverənə dair qısa məlumatlar;
2. Fənnin məqsəd, hədəf və təlim nəticələri;
3. Fənn üzrə peşə kompetensiyaları;
4. Təqvim-tematik plan;
5. Fənnin tədrisində istifadə ediləcək interaktiv tədris metodları;
6. Fənn üzrə qiymətləndirmə metodu;
7. İmtahan sualları;
8. Əsas və əlavə ədəbiyyat siyahısı.

Tərkib hissələrinin izahı və onların yazılması ilə əlaqədar texniki göstərişlər, eləcə də nümunələr aşağıda öz əksini tapmışdır.

1. Fənnə və təhsilverənə dair qısa məlumat

İzahı: Bu hissədə fənn, fənnin təhkim olunduğu fənn birləşmə komissiyaları, təhsil pilləsi, tədris ili və semestri, fənn müəllimi haqqında qısa məlumat təqdim olunur.

Texniki göstərişlər: Bu hissənin doldurulması ilə əlaqədar qeydlər aşağıdakı cədvəldə öz əksini tapır.

Cədvəl 1: Fənnə və təhsilverənə dair qısa məlumat.

Fənnin adı	Burada fənnin adı və fənnin şifri qeyd edilir.		
Tədris olunduğu ixtisas və təhsil səviyyəsi	Burada ixtisasın tam adı və təhsil səviyyəsi qeyd edilir.		
Kredit	Fənn üzrə kredit sayı təsdiqlənmiş müvafiq təhsil proqramında qeyd olunmuş rəqəmə bərabər nüəyyənləşdirilir. Məs: 6		
Akademik saat:	Fənn üzrə kredit sayı müvafiq ixtisasın tədris proqramında (Forma 1) qeyd olunmuş rəqəmə bərabər tutulur. Məs: 75 (Forma 1) Tədris şöbəsindən əldə oluna bilər.	*Mühazirə*	
		Məşğələ	
		Məsləhət	
		İmtahan sualı	

Tədris olunduğu dil		Azərbaycan
Tədris olunduğu semestr		Payız ____ Yaz ____ Yay ____
Fənni tədris edən müəllimə dair		(soyad, ad, ata adı)
Əlaqə məlumatları	***İş vaxtı***	Dərs cədvəlinə müvafiq
	Əlaqə vasitəsi	
	E-mail:	

2. Fənnin məqsəd, hədəf və təlim nəticələri

İzahı: Fənnin məqsədi – müəllimin öyrətmə niyyətlərinin ifadəsidir və müəllimin təlim prosesində nəyi əhatə etməyi planlaşdırdığını göstərir.
Texniki göstərişlər: Məqsəd fənnin ümumi məzmununu və istiqamətinin göstərmək üçün müəllim tərəfindən yazılır. Fənnin məqsədi yazılarkən müvafiq təhsil proqramı üzrə müəyyən olunmuş kompetensiyanın formalaşdırılması nəzərə alınmalıdır. Hazırki təlimata uyğun olaraq məqsəd ən çox 100 sözlə ifadə olunmalıdır.

8.1 Fənnin qısa təsviri

İzahı: Fənnin qısa təsviri, tədris olunan fənnin qısa məzmununu əks etdirir; əhatə olunan məsələlər dairəsi, onun tədrisi zamanı tələbələrin həll etməli olduqları tapşırıqlar, həmçinin, fənnin tədrisi və formalaşacaq qiymətləndirilməsi formaları barədə ümümi təsəvvür yaratmağa imkan verir.
Burada həmçinin, müvafiq təhsil proqramında öyrənilən fənnin əhəmiyyəti nümayiş olunur, onun tədrisi nəticəsində tələbələr tərəfindən əldə edilən bilik və bacarıqların dövlət standartında nəzərdə tutulmuş peşə kompetensiyalarının formalaşmasına verdiyi töhfə göstərilir. Bu hissədə artıq tədrisi tamamlanmış fənlər ilə hazırki fənn arasında mövcud olan davamlılıq və varislik əks olunur. Eləcə də, təlim və öyrənmə nəticəsində əldə edilən bilik və bacarıqların, bu təhsil proqramında əhatə olunacaq digər fənlərin mənimsənilməsinə göstərdiyi töhfə öz əksini tapır.

3. Fənnin təlim nəticələrinin peşə kompetensiyaları ilə əlaqəsi

İzahı: Fənnin təlim nəticələrinin (FTN) ixtisas üzrə peşə kompetensiyaları ilə əlaqəliliyi göstərir. Fənnin təlim nəticələri tələbələrin bir fənni mənimsəməsi nəticəsində qazandığı səriştələrdir (bilik və bacarıqlardır). Təlim nəticələri birmənalı olaraq iki suala cavab verir:

- *Fənni uğurla mənimsəyən tələbə hansı biliklərə nail olacaq?*
- *Uğurlu təhsilalma nəticəsində tələbə nə etməyə qadir olacaq?*

İxtisas üzrə peşə kompetensiyaları müvafiq Təhsil proqramında öz əksini tapır. Fənn üzrə təlim nəticələri ixtisas üzrə Təhsil proqramını rəhbər tutaraq fənn müəllimi tərəfindən tərtib olunur.

Fənn üzrə bir təlim nəticəsini birdən çox kompetensiya formalaşdıra bilər və ya bir neçə təlim nəticəsi yalnız bir kompetensiyasının formalaşmasına xidmət edə bilər.

3.1 Fənn üzrə peşə kompetensiyaları

Fənn üzrə FTN-lər və peşə kompetensiyaları arasında əlaqə, Cədvəl 2-də əks olunur. Təhsil proqramında fənn üzrə kompetensiyalar müəyyənləşdirilərək, *"İxtisas üzrə peşə kompetensiyaları" sütununda yerləşdirilir.*

Cədvəl 2: Fənnin təlim nəticələrinin ixtisas üzrə peşə kompetensiyaları ilə əlaqəliliyi matrisi.

İxtisas üzrə peşə kompetensiyaları	Fənnin təlim nəticəsi							
	FTN-1	FTN-2	FTN-3	....				
PK-1								
PK-2								
PK-......								

4. Təqvim-tematik plan

İzahı: Tədris olunan mövzular üzrə istifadə olunan tədris metodlarının siyahısı, ədəbiyyat siyahısı verilir. Tarixi, əhatə etdiyi saat sayı, məşğələlərin keçirilməsi forması, öyrənilən materialın mənimsənilməsinin cari yoxlanılması üsullarının göstərilməsi məqsədilə tərtib olunan cədvəl.

Texniki göstərişlər: Təqvim-tematik plan göstərilmiş cədvəl əsasında hazırlanır. İşçi tədris proqramı qiyabi bölmə üçün hazırlandıqda, təqvim-tematik planında dərs yükünün nəzərə alınması zəruridir.

"Mövzu ilə bağlı ədəbiyyat" hissəsində, ədəbiyyatın bütöv adı bu təlimatın 5-ci bənddə göstərilmiş sıra nömrəsi ilə əvəzlənərək səhifəsi qeyd olunur (kvadrat mötərizədə göstərilməklə kodlaşdırılır).

4.1 Mühazirə dərslərinin mövzuları

Cədvəl 3: Təqvim-tematik plan

Qrup: (№)

Tarix	Mövzular	Saat	Xidmət etdiyi təlim nəticəsi	Ədəbiyyat
	Mövzunun adı və qısa məzmunu:		TN-...	Mövzu ilə bağlı ədəbiyyat:

	Mövzunun adı və qısa məzmunu:		TN-...	Mövzu ilə bağlı ədəbiyyat:
	Mövzunun adı və qısa məzmunu:		TN-...	Mövzu ilə bağlı ədəbiyyat:

4.2 Məşğələ dərslərinin mövzuları

Qrup: (№)

Tarix	Mövzular	Saat	Xidmət etdiyi təlim nəticəsi	Qiymətləndirmə metodologiyası (nəticə indikatoru)
	Mövzunun adı və qısa məzmunu:		TN-...	İstifadə olunan tədris və öyrənmə metodları:
	Mövzunun adı və qısa məzmunu:		TN-...	İstifadə olunan tədris və öyrənmə metodları:
	Mövzunun adı və qısa məzmunu:		TN-...	İstifadə olunan tədris və öyrənmə metodları:

5. Fənnin tədrisində istifadə ediləcək interaktiv tədris metodları

✓ mühazirə, seminar, praktiki tapşırıqlar;
✓ təqdimat və müzakirə, debatlar;
✓ ekspert metodu; video va audio mühazirələr;
✓ araşdırma-tədqiqat; layihə, qrup qiymətləndirməsi;
✓ problemli öyrənmə texnologiyası, simulyasiyalar;
✓ kiçik qruplarda iş (teamwork), işgüzar oyunlar,
✓ xüsusi nümunələrin (case-study) öyrənilməsi və təhlili,
✓ qrup işlərin yazılması və qrup araşdırmaların aparılması və s.

6. Fənn üzrə qiymətləndirmə metodu

Tələbələrin fənlər üzrə biliyinin qiymətləndirilməsi çoxballı (100 ballı) sistemlə həyata keçirilir.

Qiymətləndirmə üsulu seçilərkən aşağıdakı prinsiplərin nəzərə alınması zəruridir:

- qiymətləndirmədə müxtəlif uyğun metod və vasitələrdən istifadə olunması;
- qiymətləndirmə meyarlarının ölçülə bilən olması;
- şəffaflığın təmin olunmasına imkan yaradan və ədalətliliyin, obyektivliyin etibarlı metod və vasitələrdən istifadə olunması;
- qiymətin əsaslandırılması;
- təhsilalanların özünü qiymətləndirmə bacarığının formalaşması, onlarda öz təlimlərini yaxşılaşdırması istəyinin yaradılması və təlimin keyfiyyətinin yüksəldilməsinə nail olunması.

a. Qiymətləndirmə bölgüsü

Davamiyyət (10 bal), sərbəst iş (10 bal), aralıq qiymətləndirməyə (30 bal) və imtahanda (50 bal) qiymətləndirməyə görə verilən balların cəmidir.

Qiymətləndirmə	**Açıqlama**	**B al**
İmtahan (final)	Semestr sonunda (yazılı) formada təşkil olunur.	**50**
Seminar	Seminar balları (0-10 bal arası) toplanaraq bal sayına bölünür və ikiyə vurularaq yekun seminar balı əldə edilir.	**30**
Davamiyyət	Fənn üzrə **25%** dərs buraxan tələbə yekun imtahana buraxılmır. Davamiyyət göstəricisinə görə tələbəyə bal verilmir.	**10**
Sərbəst işlər	Təqdimat (prezentasiya) Qeyd: Bu kurs üçün sərbəst iş məcburidir. Sərbəst işlərdə kursun müəllimi ya on mövzu, ya da bir semestrdə layihə şəklində iş verə bilər. Sərbəst işlərin mövzuları fənn üzrə proqramdan kənarda ola bilməz.	**10**
Cəmi:	**100**	**10 0**

Fənn üzrə semestr ərzində (imtahana qədər və imtahanda) tələbənin topladığı balın yekun miqdarına görə onun fənn üzrə biliyi aşağıdakı şəkildə qiymətləndirilir:		
51 baldan aşağı olduqda	"qeyri-kafi"	F
51-60 bal	"qənaətbəxş"	E
61-70 bal	"kafi"	D

71-80 bal	"yaxşı"	C
81-90 bal	"çox yaxşı"	B
91-100 bal	"əla"	A

b. Sərbəst işlərin və təqdimatların tərtibi qaydaları və qiymətləndirilməsi

İzahı: Qiymətləndirmə hesabat və ya təqdimat formasında təşkil olunduğu halda tələblər və meyarlar bu hissədə açıqlanır.

Texniki göstərişlər: Bu hissədə müəllim aşağıdakı məlumatları əlavə etməklə yazı işinin növünü qeyd edir.

- Sərbəst işin növü (hesabat. təqdimat və s.);
- Titul vərəqi (tələbələrə nümunəvi titul vərəqinin təqdim olunması vacibdir);
- Şrift və ölçüsü;
- Sətirlərarası interval;
- Ümumi işin həcmi (söz və ya səhifə);
- İstifadə olunan mənbələrə olan tələblər;
- İşin son təqdim olunma tarixi.

Yazı işinin növündən asılı olaraq müəllim tərəfindən digər tələblər də müəyyənləşdirilə bilər.

Qeyd: Sərbəst işlər təqdimat (minimum 10-15 səhifə olmaqla) formasında təhvil alınacaqdır.

Təqdimatların qiymətləndirilməsi aşağıdakı meyarlar əsasında aparılacaqdır:

Təqdimatların qiymətləndirilməsi aşağıdakı meyarlar əsasında aparılacaqdır:

- **10 bal:** Tələbə sərbəst iş mövzusunu dərindən başa düşür, cavabı dəqiq və hərtərəflidir, nümunələr təqdim edir;
- **9 bal:** Tələbə mövzunu tam başa düşür, cavabı dəqiqdir və mövzunun məzmununu aça bilir;
- **8 bal:** Tələbə mövzunu tam başa düşür, lakin ümumi xarakterli bəzi qüsurlara yol verir;
- **7 bal:** Tələbə mövzunu yaxşı başa düşür, lakin nəzəri cəhətdən bəzi məsələləri əsaslandıra bilmir;
- **6 bal:** Tələbənin mövzunu izah etməsi əsasən düzgündür, lakin mövzunu tam əhatə etmir;
- **5 bal:** Tələbənin mövzunu izah etməsində çatışmazlıqlar var, mövzunu tam əhatə edə bilmir;
- **4 bal:** Tələbənin mövzunu izah etməsi qismən doğrudur, lakin mövzunu izah edərkən bəzi səhvlərə yol verir;
- **3 bal:** Tələbənin mövzudan xəbəri var, lakin fikrini əsaslandırmağı bacarmır;

- **2 bal:** Tələbənin mövzudan qismən xəbəri var;
- **1 bal:** Tələbənin mövzudan çox az anlayışı var;
- **0 bal:** Tələbə mövzunu izah edə bilmir.

Sərbəst işlərin yoxlanılması və qəbulu fənni tədris edən müəllim tərəfindən dərsdənkənar vaxtda həyata keçirilir.

№	Mövzuların adı	Qeyd
1		
2		
3		

7. İmtahan sualları

№	İmtahan sualları	TN-...	TN-...	TN-...	TN-..	TN-...	TN-...	TN-...
1								
2								
3								

8. Metodiki təminat

I. Əsas və əlavə ədəbiyyat siyahısı

İzahı: Bu hissədə müəllim, təhsilalanların bu fənn üzrə mövzuları müstəqil şəkildə mənimsəyə biləcəyi ədəbiyyat siyahısını təqdim edir. Ədəbiyyat siyahısına daxil olunan dərs vəsaitləri: kitablar, jurnallar, elektron resurslar, o cümlədən audio və video materiallar və digər mənbələrdir. Siyasi, ideoloji, dini və digər təbliğat xarakterli qadağan olunmuş mənbələrin qeyd olunmasına və siyahıda yalnız 2000-ci ildən sonra nəşr olunmuş əsərlərin adlarının qeyd olunması labüddür.

1.1. <u>Əsas ədəbiyyat</u>

İzahı: Tədris olunan fənn üzrə müəllim tərəfindən müəyyənləşdirilmiş təlim nəticələrini əhatə edən əsas vəsaitlərin siyahısı.

Texniki göstərişlər: Ədəbiyyat siyahısında qeyd olunmuş vəsaitlər kollecin kitabxanasında çap və ya elektron formasında mövcud olmalı, olmadığı halda fənnin təhkim olunduğu fənn birləşmə

komissiyasına MTK-nın Kitabxana-informasiya mərkəzini həmin vəsaitlərlə təmin olunması ilə əlaqədar müraciət edilməli və fənnin keçirildiyi semestrdən əvvəl vəsaitlərin mövcudluğu təmin olunmalıdır.

1.2 Əlavə ədəbiyyat

İzahı: Tədris olunan fənn üzrə müəllim tərəfindən müəyyənləşdirilmiş təlim nəticələrinə nail olmağa dəstək göstərən köməkçi vasitələrin siyahısı.

Texniki göstərişlər: Ədəbiyyat siyahısında qeyd olunmuş vəsaitlərin kollec kitabxanasının fondunda mövcud olması zəruri tələb deyil, lakin tələbələrə həmin mənbələrin əldə olunması ilə əlaqədar müəllim tərəfindən istiqamətin verilməsi arzuolunandır. Əlavə ədəbiyyat siyahısı ən çox 15 mənbə ilə əhatə olunması tövsiyə olunur.

İmzalayan şəxslər:

İmza: ________________

Fənn müəllimi: *Soyad, ad*

İmza: ________________

"(Fənn birləşməsinin adı)" FBK-nın sədri: *Soyad, ad, ata adı*

Müəllimlərin işçi-tədris proqramını hazırlayarkən özünü yoxlama siyahısı

FBK:

Müəllimin (soyad, ad, ata adı):

№	Meyar	Uyğundur	Təkmilləşdirilməlidir
1.	Sənədin yazılması ilə bağlı texniki göstərişlər nəzərə alınıb		
2.	Sənəd hazırlanarkən bütün tərkib hissələri nəzərə alınıb		
3.	Təlim nəticələri müşahidə edilən və ölçüləbiləndir		
4.	Mövcud vaxt və resurslar daxilində təlim nəticələrinə nail olması mümkündür		
5.	Bütün təlim nəticələri proqramın (fənnin) məqsəd və məzmununa uyğun gəlir		
6.	Təlim nəticələri, təlim, öyrənmə və qiymətləndirmə metodları arasında əlaqə mövcuddur		
7.	Bütün təlim nəticələri aktiv fellə başlayır		
8.	Təlim nəticələri Blum taksonomiyası nəzərə alınmaqla müxtəlif çətinlik səviyyələrini əhatə edir		
9.	İşçi tədris proqramı hazırlanarkən fənnin aid olduğu		

	təhsil proqramında qeydolunmuş minimal tələblər nəzərə alınıb		
10.	Yazı işlərinin tərtib olunmasına dair qaydalar fənnin tədrisi zamanı tələb olunan bütün növ yazı işlərini əhatə edir və aydın izah olunur		
11.	Ədəbiyyat siyahısı "İstifadə edilmiş ədəbiyyatın biblioqrafik təsviri və nümunələr" əsasında qurulur		
12.	Ədəbiyyat siyahısında qeyd olunmuş mənbələr siyasi, ideoloji, dini və digərtəbliğat xarakteri daşımır		
13.	Ədəbiyyat siyahısında qeyd olumuş ma teriallar 2000-ci ildən sonra nəşr olunmuş/hazırlanmış mənbələrdən ibarətdir		
14.	Əsas ədəbiyyat siyahısında qeyd olun- muş mənbələr Kitabxana-İnformasiya Mərkəzində çap və ya elektron formada mövcuddur		

Mingəçevir Turizm Kolleci publik hüquqi şəxsi, Pedaqoji Şurasının "13" sentyabr 2024-cü il tarixli qərarı ilə təsdiq edilmişdir (protokol № 01).

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI

DÖVLƏT TURİZM AGENTLİYİ

MİNGƏÇEVİR TURİZM KOLLECİ

PUBLİK HÜQUQİ ŞƏXSİ

***"(Fənn birləşməsinin adı)"* fənlər birliyi komissiyası**

(Fənnin şrifti) - "(Fənnin adı)"

İşçi-tədris proqramı *"(Fənn birləşməsinin adı)"* FBK-nın ümumi iclasında *(gün, ay, il, pr. №)* müzakirə edilmiş və Mingəçevir Turizm Kollecinin pedaqoji şurasında *(gün, ay, il pr. №)* təsdiq edilmişdir.

İŞÇİ-TƏDRİS PROQRAMI

(sillabus)

Mingəçevir - *(il)*

Mündəricat

1. *(Mövzu)*____ *(Səhifə)*
2. *(Mövzu)*____ *(Səhifə)*
3. *(Mövzu)*____ *(Səhifə)*

Təsdiq edirəm:

Tədris şöbəsinin müdiri

_____________ *(soyad, adı, ata adı)*

"gün" ay, il, pr. №

1. Fənn müəllimi haqqında məlumat

<table>
<tr><td>Soyadı:</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Adı:</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Atasının adı:</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Elmi dərəcəsi:</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Elmi adı:</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Vəzifəsi:</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Əlaqə rekvizitləri:</td><td>e-mail:</td><td></td></tr>
<tr><td>telefon: mobil:</td><td></td></tr>
<tr><td>ev:</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Gün ərzində kollecdə olduğu vaxt:</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Təltiflər:</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Bölmə:</td><td>Azərbaycan</td></tr>
</table>

2. Fənn haqqında məlumat

Təhsil səviyyəsi	**Subbakalavr**
Fənn birliyi komissiyası:	
İxtisas:	
Tədris ili:	
Semestr:	
Qruplar:	
Fənnə ayrılmış saatlar:	
o cümlədən:	
mühazirə:	
məşğələ:	
Tələbənin sərbəst işi (TSİ):	
Kredit sayı:	

3.Tədris olunan fənnin xarakteristikası

Fənin məqsədi:

Ümumi kompetensiyalar:

- Kollektivdə işləmək qabiliyyətinə (ÜK-1);
- Sağlam həyat tərzini gözləmək qabiliyyətinə (ÜK-5);
- Tənqid və özünütənqidə dözümlülük göstərmək qabiliyyətinə (ÜK-8);
- İKT-dən istifadə etməyi bacarmağına (ÜK-11);
- Öz peşəkarlığının artırılmasına çalışmaq qabilyyətinə (ÜK-12).

Peşə kompetensiyaları:

- Fəaliyyət sahəsinə (nəqliyyat və onun sahələrinə) aid olan fənlərin mahiyyətini, əhəmiyyətini, əsas problemlərini, onların konkret tətbiq sahələrini bilmək (PK-1);
- Peşə fəaliyyətində İKT-dən istifadə etmək (PK-2);
- Peşə funksiyası ilə bağlı qarşıya vəzifələr qoymağı, onları həll etməkdə mənimsədiyi elmlərin metodlarından istifadə etməyi bacarmaq (PK-4); Nəqliyyat daşımalarının fəaliyyətini təşkil etmək üçün xərcləri hesablamağı və qiymətləndirməyi bacarmaq (PK-6);
- Kollektivlə işləmək vərdişlərinə, optimal qərarlar qəbul etmək bacarığına, idarəetmə metodlarına yiyələnmək (PK-7);
- Nəqliyyat dasımalarını İKT texnologiyalarından istifadə etməklə həyata keçirmək (PK-10).

Bilməlidir:

- milli dəyərlərimizi qorumaq və gələcək nəsillərə çatdırılması;
- milli dəyərlərimizin Azərbaycan xalqının formalaşmasına dair inkişaf xüsusiyyətlərini;
- milli dəyərlərimizin qorunması haqda ideyalar;
- əxlaqın əməkdə məişətdə siyasətdə ailədə ictimai yerlərdə və s. dən istifadəsi haqda;
- ailə və nikah etikası terminlərini.

Bacarmalıdır:

- milli dəyərlərimizin qorunması haqqında ideyalar verməyi;
- ailə etikası və peşə etikasının sosial baxımdan təhlilini verməyi;
- əxlaqın inkişafında əxlaq normalarının məişətdə estetik normaları ilə uyğunlaşdırmağı;
- Azərbaycan xalqının milli dəyərlərini qiymətləndirməyi;
- Ümumi mentalitet qaydalarını ailə etikasında müəyyənləşdirməyi;

Yiyələnməlidir:

- Müasir texnologiyalardan istifadə etməklə;
- Məişətdə özünü aparma qaydaları;
- İctimaiyyətlə əlaqədə olmaq vərdişlərinə;
- Peşəsi ilə əlaqəli iş prinsiplərinə;
- Ətraf mühitdən səmərəli istifadə qaydalarına;
- Beynəlxalq əlaqələrin yaradılmasına;
- İnsanlarla ünsiyyətin idarəedilməsi vərdişlərinə.

4. Fənnin məzmununun strukturu

Mühazirə mövzuları

Qup: (*№*)

Sıra №si	Tarix	Mövzu	saat	Ədəbiyyat
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
		Cəmi		

Məşğələ dərslərinin mövzuları

Qrup: (*№*)

Sıra №si	Tarix	Məsələ və misallara aid mövzuların adı	saat	Qiymətləndirmə üçün istifadə edilən metodlar
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
		Cəmi		

Qeyd 1. Seminar (məşğələ) dərslərinin nəticələrinə görə balların hesablanması.

1. Seminar (məşğələ) dərslərində tələbənin jurnalda ən azı 3 (üç) dəfə qiyməti (kollokviumlar, frontal sorğular, praktiki məsələnin həlli və s. dən) olduğu halda ona tədrisin bu növü üzrə ballar hesalanır. Əks təqdirdə ona bal hesablanmır.

2. Semestr ərzində 3 dəfə kollekviumların keçirilməsi məcburidir. Kollokviumda iştirak etməyən tələbəyə "0" bal yazılır.

5. Təhsilalma prosesinə nəzarət və tələbələrin biliyinin qiymətləndirilməsi

5.1. Sərbəst işlərin mövzuları və hazırlanma qaydaları

QRUP: (*№)*

s/s	Təhvil verilmə ayları (son tarix)	Mövzuların adı	Qeyd
		I variant (I növbə)	
1			
2			
3			
		II variant (II növbə)	
1			
2			
3			

Sərbəst işlər 3-5 vərəq həcmində (şrift Times New Roman 14, interval 1,5) referat və ya hər biri 4-5 səhifə olmaqla adi ümumi dəftərdə əlyazma şəklində hazırlanır və nəzəri materialları daxil edir.

Bütün fənlər üzrə sərbərst işlərin sayı bir qayda olaraq 10 mövzudan ibarət olur və hər biri bir balla qiymətləndirilir.

Sərbəst işlərin yoxlanılması və qəbulu fənni tədris edən müəllim tərəfindən dərsdənkənar vaxtda həyata keçirilir.

5.2. Tələbələrin biliyinin qiymətləndirilməsi

Fənn üzrə kreditin hesablanması:

- 50 bal-imtahana qədərki bal;
- 10 bal-dərslərə davamiyyətə görə (fənn üzrə ayrılmış auditoriya saatlarının 25%-dən çoxunda iştirak etməyən tələbə həmin fəndən imtahana buraxılmır);
- 10 bal-tələbənin sərbəst işinə görə;
- 20 bal seminar (məşğələ) və ya labaratoriya dərslərinin nəticələrinə görə (eyni fəndən həm seminar (məşğələ) həm də laboratoriya dərsləri nəzərdə tutduğu halda onların hər birinə 10 bal ayrılır;
- 10 bal kurs işinin hazırlanmasına və müdafiəsinə görə (fənn üzrə kurs işi layihəsi) nəzərdə tutulmayıbsa, ona ayrılan 10 bal seminar (məşğələ) və ya laboratoriya dərslərinə əlavə olunur).

Yekun qiymətləndirmə

Tələbələrin biliyinin yekun nəzarət forması imtahandır (maksimum 50 bal)
Tələbənin biliyi 100 ballı sistemlə fənn üzrə semestr ərzində toplanmış balın yekun miqdarına görə aşağıdakı kimi qiymətləndirilir:

51 baldan aşağı-"qeyri -kafi"-F
51-60 bal-"qənaətbəxş"-E
61-70 bal – "kafi"- D

71-80 bal-" yaxşı"-C
81-90 bal-"çox yaxşı"-B
91-100 bal-"əla"-A

Müsbət qiymət almış tələbə fənn üzrə müəyyən olunmuş krediti qazanır. Qeyri-müvəffəq qiymət almış tələbə isə fənn üzrə kreditləri qazanmır və mövcud qaydalara görə fənni təkrar dinləməlidir.

6. Təlim strategiyası:

Dərsdə müxtəlif təlim metod və formalarından (məsələn fərdi, qruplarla iş) və üsullarından (məs. müzakirə, praktiki məsələlərinin təhlili, beyin həmləsi, təqdimatlar və s.) istifadəsi nəzərdə tutulur.

7. Ədəbiyyat siyahısı və informasiya təminatı

Əsas ədəbiyyat:

1. ....
2. ....
3. ....

Əlavə ədəbiyyatlar:

1. ....
2. ....
3. ....

8. Tədris siyasəti və davranış

Tədris prosesini daha səmərəli şəkildə qurmaq üçün kollecin onlayn fənn portalından istifadə nəzərdə tutulur. Bütün dərs materialları, o cümlədən, sillabus, əlavə oxu materialı, praktiki tapşırıqlar və sorğu-suallar onlayn portala yüklənəcək. Tələbələr bu kursun onlayn portalı mütəmadi olaraq izləməli, onlayn müzakirələrdə fəal iştirak etməli və hazırladıqları praktiki tapşırıqları və sorğu-sualları onlayn yerinə yetirməlidirlər.

Dərs vaxtı aşağıdakı davranış qaydaları və normalarına riayət edilməlidir:

- pedaqoji işçilərin şərəf və ləyaqətinə hörmətlə yanaşmaq;
- kollecin nizamnaməsinə uyğun olaraq, ictimai asayiş və daxili intizam, davranış qaydalarının tələblərinə riayət etmək;
- auditoriyadaxili təlim məşğələlərində iştirak etmək, müvafiq tədris planlarında və kursların işçi proqramlarında nəzərdə tutulmuş bütün növ tapşırıqları müəyyən edilmiş dövrlərdə yerinə yetirmək;
- diqqətli olmaq (dərs vaxtı başqa kitablar və qəzetlərdən istifadə edilməməli, qeydlər əl ilə aparılmalı, bütün mobil telefonlar dərs vaxtı söndürülməlidir);
- tədris-laboratoriya avadanlığına, cihazlara, dərs vəsaitlərinə, kitablarına və digər əmlakına qayğı və səliqə ilə yanaşmaq, onların korlanmasına, zədələnməsinə və itməsinə yol verməmək, təmizliyə və səliqəyə riayət etmək.

Azərbaycan Respublikasının Nazirlər
Kabinetinin 2013-cü il 26 dekabr tarixli 354
Nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

Orta ixtisas təhsili müəssisələrində kredit sistemi ilə tədrisin təşkili

QAYDALARI

Ümumi müddəalar

1. İşçi tədris proqramı (sillabus) "Təhsil haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2010-cu il 23 aprel tarixli 76 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş "Orta ixtisas təhsilinin dövlət standartı və praqramı"na, 2011-ci il 14 yanvar tarixli 7 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş "Orta ixtisas təhsil müəssələrinin Nümunəvi Nizamnaməsi" nə və Avropa Kredit Transfer Sisteminə uyğun olaraq hazırlanmışdır.

2. *"(Fənnin adı)"* fənninin sillabusu *"(fənnin şifri)" "(fənnin adı)"* ixtisası üçün tədris planı və *"(fənnin adı)"* fənninin proqramı əsasında tərtib olunmuşdur.

Fənn müəllimi: ***(Soyad, ad)***

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ

DÖVLƏT TURİZM AGENTLİYİ

MİNGƏÇEVİR TURİZM KOLLECİ

Publik Hüquqi Şəxsi

"(Fənn birləşməsinin adı)" **fənn birləşmə komissiyası**

(Fənnin şrifti) "(Fənnin adı)" **fənni üzrə**

Fənn proqramı *"(Fənn birləşməsinin adı)"* FBK-nın ümumi iclasında, *(gün, ay, İl, pr. №)* müzakirə edilmiş və Mingəçevir Turizm Kollecinin Pedoqoji Şurasında təsdiq edilmişdir *(gün ay, il pr. №).*

İŞÇİ-TƏDRİS PROQRAMI

(sillabus)

Mingəçevir - *(il)*

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ

DÖVLƏT TURİZM AGENTLİYİ

MİNGƏÇEVİR TURİZM KOLLECİ

Publik Hüquqi Şəxsi

"*(İxtisasın adı)*" ixtisasının

"*(Fənnin adı)*" fənni üzrə

İŞÇİ-TƏDRİS PROQRAMI

(sillabus)

Mündəricat

GİRİŞ ______________________________ *3*

1. *(Mövzu)* ______________________________ *(Səhifə)*
2. *(Mövzu)* ______________________________ *(Səhifə)*
3. *(Mövzu)* ______________________________ *(Səhifə)*

Təsdiq edirəm:

Tədris işləri üzrə direktor müavini

_____________ (soyad, adı, ata adı)

"gün" ay il

1. Fənnə və təhsilverənə dair qısa məlumatlar

Fənnin adı	Bu hissədə fənnin adı qeyd olunur.		
Tədris olunduğu ixtisas və təhsil səviyyəsi			
Kredit			
Akademik saat:		*Mühazirə*	
		Məşğələ	
		Məsləhət	
		İmtahan sualı	
Tədris olunduğu dil	Azərbaycan		
Tədris olunduğu semestr	Payız _____ Yaz ____ Yay ____		
Fənni tədris edən müəllimə dair	(soyad, ad, ata adı)		
Əlaqə məlumatları	***İş vaxtı***	Dərs cədvəlinə müvafiq	
	Əlaqə vasitəsi		
	E-mail:		

2. Fənnin məqsəd, hədəf və təlim nəticələri

***"(Fənnin adı)"* fənnin tədrisinin məqsəd və hədəfi**	
***"(Fənnin adı)"* fənnin təlim nəticələri**	

3. Fənn üzrə peşə kompetensiyaları

Peşə kompetensiyaları	Fənnin təlim nəticəsi							
	TN-1	**TN-2**	**TN-3**	**....**				
PK-2. Kollektivdə işləmək qabiliyyətinə malik olmalı PK-3. İxtisasa uyğun yeni ideyalar irəli sürməyi bacarmalı PK-4. Müstəqil işləmək və təşəbbüskarlıq bacarığı olmalı								

4. *"(Fənnin adı)"* fənninin tədrisi üzrə olan mövzular, təlim nəticəsi ilə əlaqəsi, qiymətləndirmə metodologiyası və ədəbiyyat

4.1 Muhazirə dərslərinin mövzuları

Qrup: (*№)*

Tarix	Mövzular	Saat	Xidmət etdiyi təlim nəticəsi	Ədəbiyyat
			TN-...	
			TN-...	
			TN-...	

4.2 Məşğələ dərslərinin mövzuları

Qrup: (*№)*

Tarix	Mövzular	Saat	Xidmət etdiyi təlim nəticəsi	Qiymətləndirmə metodologiyası (nəticə indikatoru)
			TN-...	
			TN-...	
			TN-...	

5. Fənnin tədrisində istifadə ediləcək interaktiv tədris metodları

✓ mühazirə, seminar, praktiki tapşırıqlar;
✓ təqdimat və müzakirə, debatlar;
✓ ekspert metodu; video va audio mühazirələr;
✓ araşdırma-tədqiqat; layihə, qrup qiymətləndirməsi;
✓ problemli öyrənmə texnologiyası, simulyasiyalar;
✓ kiçik qruplarda iş (teamwork), işgüzar oyunlar;
✓ xüsusi nümunələrin (case-study) öyrənilməsi və təhlili;
✓ qrup işlərin yazılması və qrup araşdırmaların aparılması və s.

6. Fənn üzrə qiymətləndirmə metodu

Tələbələrin fənlər üzrə biliyin qiymətləndirilməsi çoxballı (100 ballı) sistemlə həyata keçirilir.

Qiymətləndirmə üsulu seçilərkən aşağıdakı prinsiplər nəzərə alınması zəruridir:

- qiymətləndirmədə müxtəlif uyğun uyğun metod və vasitələrdən istifadə olunması;
- qiymətləndirmə meyarlarının ölçüləbilən olması;
- şəffaflığın təmin olunmasına imkan yaradan və ədalətliliyin, obyektivliyin etibarlı metod və vasitələrdən istifadə olunması;
- qiymətin əsaslandırılması;
- təhsilalanların özünüqiymətləndirmə bacarığının formalaşması, onlarda öz təlimlərini yaxşılaşdırması istəyinin yaradılması və təlimin keyfiyyətinin yüksəldilməsinə nail olunması.

İstiqamət	**Bal**	**Faiz**
İmtahan (final)	50	50%
Seminar	30	30%
Davamiyyət	10	10%
Sərbəst işlər	10	10%
Cəmi:	**100**	**100%**

Fənn üzrə semestr ərzində (imtahana qədər və imtahanda) tələbənin topladığı balın yekun miqdarına görə onun fənn üzrə biliyi aşağıdakı şəkildə qiymətləndirilir:		
51 baldan aşağı olduqda	"qeyri-kafi"	F
51-60 bal	"qənaətbəxş"	E
61-70 bal	"kafi"	D
71-80 bal	"yaxşı"	C
81-90 bal	"çox yaxşı"	B
91-100 bal	"əla"	A

Qeyd: Sərbəst işlər əlyazma (10 mövzu və hər mövzu 3 səhifə olmaqla 1 balla qiymətləndirilir) və təqdimat (1 mövzu minimum 10-15 səhifə olmaqla 10 balla qiymətləndirilir) formasında təhvil alınacaqdır.

Təqdimatların qiymətləndirilməsi aşağıdakı meyarlar əsasında aparılacaqdır:

10-on bal, tələbə sərbəst iş mövzusunu dərindən başa düşür, cavabı dəqiq və hərtərəflidir, nümunələr deyir;

9-doqquz bal, tələbə mövzunu tam başar düşür, cavabı dəqiqdir və mövzunun məzmununu aça bilir;

8-səkkiz bal, tələbə mövzunu tam başa düşür, lakin ümumi xarakterli bəzi qüsurlara yol verir;
7-yeddi bal, tələbə mövzunu yaxşı başa düşür, lakin nəzəri cəhətdən bəzi məsələləri əsaslandıra bilmir;
6-altı bal, tələbənin mövzunu izah etməsi əsasən düzgündür,lakin mövzunu tam əhatə etmir;
5-beş bal, tələbənin mövzunu izah etməsində çatışmazlıqlar var, mövzunu tam əhatə edə bilmir;
4-dört bal, tələbənin mövzunu izah etməsi qismən doğrudur, lakin mövzunu izah edərkən bəzi səhvlərə yol verir;
3-üç bal, tələbənin mövzudan xəbəri var, lakin fikrinin əsaslandırmağı bacarmır;
2-iki bal, tələbənin mövzudan qismən xəbəri var;
1-bir bal, tələbənin mövzudan çox az anlayışı var;
0-sıfır bal,tələbə mövzunu izah edə bilmir.

Sərbəst işlərin yoxlanılması və qəbulu fənni tədris edən müəllim tərəfindən dərsdənkənar vaxtda həyata keçirilir.

s/s	**Mövzuların adı**	**Qeyd**
1		
2		
3		

İmtahan sualları

№	İmtahan sualları	TN-...	TN-...	TN-...	TN-..	TN-...	TN-...	TN-...
1								
2								
3								

7. Əsas və əlavə ədəbiyyat siyahısı

İzahı: Bu hissədə müəllim təhsilalanların bu fənn üzrə mövzuları müstəqil şəkildə mənimsəyə biləcəyi ədəbiyyat siyahısını təqdim edir. Ədəbiyyat siyahısına daxil olunan dərs vəsaitlərinə aiddir: kitablar, jurnallar, elektron resurslar, o cümlədən audio və video materiallar və digər mənbələr. Siyasi, ideoloji, dini və digər təbliğat xarakterli qadağan olunmuş mənbələrin qeyd olunmasına və siyahıda yalnız 2000-ci ildən sonra nəşr olunmuş əsərlərin adlarının qeyd olunması labüddür.

7.1. Əsas ədəbiyyat siyahısı

İzahı: Tədris olunan fənn üzrə müəllim tərəfindən müəyyənləşdirilmiş təlim nəticələrini əhatə edən əsas vəsaitlərin siyahısı.

Texniki göstərişlər: Ədəbiyyat siyahısında qeyd olunmuş vəsaitlər kollecin kitabxanasında çap və ya elektron formasında mövcud olmalı, olmadığı halda fənnin təhkim olunduğu fənn birləşmə komissiyasına MTK-nın Kitabxana-informasiya mərkəzini

həmin vəsaitlərlə təmin olunması ilə əlaqədar müraciət edilməli və fənnin keçirildiyi semestrdən əvvəl vəsaitlərin mövcudluğu təmin olunmalıdır.

7.2. Əlavə ədəbiyyat siyahısı

İzahı: Tədris olunan fənn üzrə müəllim tərəfindən müəyyənləşdirilmiş təlim nəticələrinə nail olmağa dəstək göstərən köməkçi vasitələrin siyahısı.

Texniki göstərişlər: Ədəbiyyat siyahısında qeyd olunmuş vəsaitlərin kollec kitabxanasının fondunda mövcud olması zəruri tələb deyil, lakin tələbələrə həmin mənbələrin əldə olunması ilə əlaqədar müəllim tərəfindən istiqamətin verilməsi arzuolunandır. Əlavə ədəbiyyat siyahısı ən çox 15 mənbə ilə əhatə olunması tövsiyə olunur.

İmzalayan şəxslər:

İmza: ________________

Fənn müəllimi: *Soyad, ad*

İmza: ________________

"(Fənn birləşməsinin adı)" FBK-nın sədri: *Soyad, ad, ata adı*